

No de concours : 2018-512-INT-EXT-DIR-ADJ-BANQUE-CANDIDATS

Le Conseil scolaire catholique Providence désire accueillir en entrevue des candidats et candidates qualifiés à la direction pour la création d'une banque de candidates et candidats.

Voulant assurer alors un leadership dynamique au niveau des écoles, le CSCProvidence désire créer une banque de candidates et de candidats pour le poste de :

DIRECTION ADJOINTE D'ÉCOLE

La personne retenue relève directement de la direction d'école. Elle doit remplir les fonctions que la direction lui assigne. Afin d'aider la direction d'école à créer et à maintenir un milieu favorisant la réussite de tous et de toutes, la direction adjointe aura également une tâche d'enseignement. Elle doit alors servir de modèle pour la mise en œuvre des diverses initiatives ministérielles et du Conseil tout en participant à la mise sur pied d'un encadrement stratégique qui vise la création d'une communauté d'apprentissage professionnelle.

Elle devra travailler en étroite collaboration avec la direction d'école, les membres du personnel et de l'école et l'équipe administrative du CSCProvidence dans la planification de l'amélioration continue tout en appuyant les diverses initiatives adoptées.

La personne retenue doit posséder les qualifications telles qu'exigées par le ministère de l'Éducation de l'Ontario pour enseigner dans les écoles de langue française de l'Ontario. Elle devra également avoir complété avec succès les parties 1 et 2 du cours de qualifications à la direction d'école, les parties 1 et 2 du cours d'enseignement religieux ainsi que la partie 1 en enfance en difficulté ou accepter de réussir avec succès ces cours dans les trois ans suivant sa nomination au poste. Elle devra avoir au moins 5 ans d'expérience en enseignement dans les écoles de langue française et avoir démontré de très bonnes habiletés organisationnelles, interpersonnelles et de communication.

La date d'entrée en fonction est à déterminer

Les personnes intéressées sont priées de soumettre, par courriel une lettre de présentation et un curriculum vitae détaillé qui dresse la liste des qualifications, de l'éducation et de l'expérience pertinente. Elles devront également fournir des références professionnelles, qui comprennent une référence de leur superviseur immédiat et des références personnelles qui témoignent de leur engagement envers la francophonie et une lettre de référence pastorale. Elles devront faire parvenir la documentation requise à l'adresse électronique suivante :

demandemploi@cscprovidence.ca avant 16h le **10 janvier 2019** à l'attention de :

M. Joseph Picard, directeur général
Conseil scolaire catholique Providence
7515, promenade Forest Glade
Windsor, Ontario N8T 3P5

Jacques Kenny, président

Joseph Picard, directeur général

20 décembre 2018