



**Écoles  
catholiques**  
Centre-Est

## **LISTE D'ADMISSIBILITÉ - DIRECTRICE OU DIRECTEUR D'ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE**

**Unité administrative :** Toutes les écoles

**No. de concours :** [136/18-19](#)

**Type de poste :** Régulier, temps plein

**Salaire :** 117 358 \$ - 131 484 \$ /année

**Niveau salarial du poste :** XII au 1er février 2019

---

### **FONCTIONS :**

Le Conseil des écoles catholiques du Centre-Est invite les personnes intéressées au poste susmentionné à déposer leur candidature. Le présent concours vise à ajouter des candidats à la liste d'admissibilité servant à combler des postes qui deviendront disponibles au cours de l'année scolaire 2019-2020 et durant les années subséquentes.

### **PROFIL DES COMPÉTENCES :**

- Vision stratégique
- Sens de l'environnement (interne et externe)
- Leadership axé sur l'apprentissage
- Leadership axé vers la catholicité
- Gestion administrative
- Gestion du changement
- Prise de décision/jugement
- Communications interpersonnelles
- Gestion/mobilisation d'équipe
- Communication orale et écrite
- Qualités personnelles/conscience de soi
- Rigueur

### **EXIGENCE(S) :**

- Être membre de l'ordre des enseignantes et enseignants de l'Ontario ou être en processus d'admission;
- Qualifications de direction d'école reconnues en Ontario, Parties 1 et 2 du Programme de la qualification à la direction d'école;\*
- Deux (2) ans d'expérience dans un poste de leadership pédagogique ou de gestion;
- Toute combinaison de qualifications et d'expériences jugées équivalentes

pourront être considérées;

- Connaissance approfondie de la stratégie d'enseignement et d'apprentissage;
- Habiletés accrues au niveau du recrutement et de la rétention des élèves;
- Habiletés dans l'utilisation des outils à l'ère numérique.

\* Les candidats n'ayant pas complété leurs qualifications à la direction d'école reconnues en Ontario peuvent soumettre leur candidature. S'ils sont admis sur la liste d'admissibilité, ils feront alors l'objet d'une condition d'embauche. Le CECCE se réserve cependant le droit de considérer des candidats qui s'engagent à compléter ladite formation afin de combler des postes intérimaires.

Veillez noter que le Conseil ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature est retenue.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises sur le site Web du CECCE et inclure une copie à jour de votre curriculum vitae en français. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Le Conseil des écoles catholiques du Centre-Est garantit, dans la conduite de toutes ses opérations, un environnement imprégné des valeurs catholiques et d'un sentiment d'appartenance à la francophonie.

En vertu du paragraphe 24(1) du Code des droits de la personne de l'Ontario, le CECCE a le droit de préférer, en matière d'emploi, des candidates et candidats de langue française catholiques romains.

### **RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :**

Veillez noter que vous devez déposer une demande distincte pour chaque poste sollicité, à défaut de quoi votre candidature sera uniquement retenue pour le concours pour lequel vous postulez.

### **INFORMATION SUR L'ENTREPRISE :**

Chef de file reconnu pour la transformation de l'expérience d'apprentissage, l'excellence et la bienveillance de ses écoles catholiques et sa synergie avec la communauté, le CECCE, avec plus de 23 500 élèves fréquentant 43 écoles élémentaires, 12 écoles secondaires et une école pour adultes, est le plus grand réseau canadien d'écoles de langue française à l'extérieur du Québec. Les élèves du CECCE obtiennent les meilleurs résultats en province, et 96 % d'entre eux obtiennent leur diplôme.